**ZARZĄDZENIE NR 3/2020**

**Dyrektora Gminnego Żłobka w Zdziechowie**

**z dnia 10.08.2020r.**

 **w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka w Zdziechowie**

 Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 roku, poz. 326 ze zm.), ustawy a dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 roku  poz. 1282 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku , poz. 869 z późn. Zm.) oraz Statutu Gminnego Żłobka w Zdziechowie, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Gminnym Żłobku w Zdziechowie wprowadzam „Regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka w Zdziechowie”, w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.08.2020r.

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2020

Dyrektora Gminnego Żłobka w Zdziechowie

z dnia 10 sierpnia 2020r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA W ZDZIECHOWIE**

Projekt pn. „Pierwszy publiczny żłobek w Gminie Gniezno wspiera rodziców”

RPWP. 06.04.01−30−0077/19

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Żłobek Gminny w Zdziechowie funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz opracowane na ich podstawie regulaminy wewnętrzne, a przede wszystkim na podstawie:

1. *ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 roku, poz. 326 ze zm.),*
2. *ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 roku  poz. 1282 ze zm.),*
3. *ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku , poz. 869 z późn. zm.),*
4. *Statut Gminnego Żłobka w Zdziechowie.*

**§ 2.** Regulamin  organizacyjny określa organizację wewnętrzną żłobka, w tym prawa i obowiązki osób korzystających z usług  Żłobka Gminnego w Zdziechowie, jak również przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.

**§ 3.** Żłobek Gminny w Zdziechowie działa na podstawie  Statutu nadanego przez Radę Gminy Gniezno Uchwała nr XXIV/167/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Zdziechowie,
2. rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do żłobka,
3. żłobek -  rozumie się przez to Żłobek Gminny w Zdziechowie.

**§ 5.** Żłobek świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – 4 rok życia.

**§ 6.** W żłobku podstawową jednostką organizacyjną jest grupa złożona z dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku z uwzględnieniem jej potrzeb oraz metod stosowanych w pracy z dziećmi.

**§ 7.** 1. Miejscem prowadzenia Żłobka Gminnego w Zdziechowie jest Zdziechowa 136.

 2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Gniezno.

 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Gniezno.

 4. Żłobek dysponuje 30 miejscami.

**II.      CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

**§ 8.** Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

**§ 9.** Cele żłobka:

1. Udzielenie świadczeń, które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne, i opiekę nad dzieckiem.
2. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
3. Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
4. Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
5. Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

**§ 10.** Zadania żłobka:

1. Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i  otaczającego świata.
2. Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie

podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągania celów.

1. Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji  plastycznej, muzycznej, ruchowej.
2. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego

ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu.

       5. Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.

       6. Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.

       7. Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

       8. Zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do

           wieku i stanu zdrowia wyżywienia.

**III.      ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA**

**§ 11.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 12.** Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 5:30 – 16:30

**§ 13.** W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka. Rada Rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku oraz uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy i zasady wydatkowania funduszy rady.

**§ 14.** Organizację pracy dla grup w żłobku określa ramowy plan dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

**§ 15.** Na podstawie ramowego planu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 16.** Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.

 **IV.      ZASADY CODZIENNEGO  PRZEBYWANIA DZIECKA W ŻŁOBKU**

**§ 17.** Dzieci przyprowadzane są do żłobka w godzinach 5:30 – 8:10. Ustalenie stałych godzin przyprowadzania dzieci spowodowane jest organizacją pracy i opieki nad dziećmi.

**§ 18.** Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00

**§ 19.** W dniu przyjęcia do żłobka po raz pierwszy i po każdej przebytej chorobie, dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz braku przeciwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.

**§ 20.** Przyprowadzane dziecko do żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie. Każdego dnia rodzice powinni informować pielęgniarkę lub opiekunkę o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.

**§ 21.** Celem zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa, dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców  lub osoby pełnoletnie upoważnione przez nich na piśmie. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci w Żłobku, zabrania się wnoszenia przez dzieci wszelkich ozdób ( np.: kolczyków, łańcuszków, pierścionków, bryloczków, koralików, spinek do włosów ) oraz różnych przedmiotów (np.: małych i ostrych elementów zabawek, drobnych klocków itp. ) ponieważ stanowią one zagrożenie dla ich życia i zdrowia. Rodzice mają obowiązek sprawdzenia, jakie przedmioty, rzeczy dziecko przynosi do Żłobka. W przypadku, gdy są to przedmioty niebezpieczne, należy je dziecku odebrać. Rodzice zobowiązani  są też sprawdzić czy dziecko nie zabiera ze Żłobka przedmiotów, które nie są jego własnością.

**§ 22.** Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekunki, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona do odbioru dziecka.

**§ 23.** Dziecko nie może zostać odebrane spod opieki opiekunki żłobkowej  przez osobę nietrzeźwą, będącą  pod wpływem środków odurzających  lub osobę wobec której opiekunka powzięła takie podejrzenie.

**§ 24.** Dzieci przebywające w żłobku otrzymują 4 posiłki:

1. śniadanie,
2. II śniadanie,
3. obiad,
4. podwieczorek.

**§ 25.** Organizację pracy żłobka określa  Ramowy Plan Dnia ustalony przez dyrektora, uwzględniający potrzeby dzieci. Ramowy Plan  Dnia informuje w szczególności o:

1. godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka,
2. godzinach posiłków,
3. zajęciach i zabawach w żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz żłobka,
4. godzinach snu i odpoczynku.

**§ 26.** Ramowy Plan Dnia zamieszczony jest w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie żłobka.

**RAMOWY PLAN DNIA**

5:30 -8:15  Przyjmowanie dzieci, zabawy

(czas na swobodną zabawę dzieci, indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami, możliwość konsultacji rodziców  z    opiekunami)
8:15-8:30  Przygotowanie do śniadania

(czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej)
8:30-9:00  Śniadanie I
9:00-9:30  Toaleta dzieci

(czynności higieniczne i pielęgnacyjne, nocnikowanie)
9:30-10:15  Zabawy

(Zajęcia tematyczne – rozwijające indywidualne zdolności dzieci, spacer)
10:15-10:30 Śniadanie II
10:30-11:15  Zabawy

(Zajęcia tematyczne – rozwijające indywidualne zdolności dzieci)
11:15-11:30  Przygotowanie do obiadu
11:30-12:00 Obiad
12:00-14:00  Sen
14:00-14:15  Toaleta dzieci

(trening czystości – nauka i wdrażanie elementów higieny osobistej)
14:15-14:30  Przygotowanie do podwieczorku

14:30-14:45 Podwieczorek
14:45-16:30  Wydawanie dzieci, zabawy indywidualne z dziećmi

(zabawy ruchowe, układanki, kolorowanki, indywidualne rozmowy rodziców z opiekunami)

**V.       PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA**

**§ 27.** Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka są zobowiązani:

1. przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe, czyste i ubrane odpowiednio do pory roku,
2. powiadamiać o chorobie dziecka pielęgniarkę i opiekunkę grupy,
3. przyprowadzać i odbierać ze żłobka dziecko osobiście lub przez inną upoważniona na piśmie osobę, w godzinach zadeklarowanych w umowie,
4. zgłosić urazy i zmiany widoczne na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym)
5. korzystać tylko z pomieszczeń wyznaczonych dla rodziców,
6. zawiadamiać o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego,
7. brać udział w zebraniach organizowanych przez Dyrektora żłobka,
8. stosować się do Regulaminów i zarządzeń wydanych przez Dyrektora żłobka,
9. Przestrzegać  procedur  oraz stosować się do poleceń i próśb personelu żłobka w kwestii przestrzegania regulaminu  żłobka.

**§ 28.** Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka mają prawo do:

1. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć,
2. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
3. wglądu do dokumentacji dziecka,
4. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką,
5. udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

**VI.       PERSONEL ŻŁOBKA**

**§ 29.** W żłobku  zatrudnia się: Dyrektora, pielęgniarkę, opiekunki dziecięce, pomoc do opieki nad dziećmi, sprzątaczkę.

**§ 30.** Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 31.** Pracownicy żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 32.** Na czele żłobka stoi Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz oraz kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną oraz administracyjno – gospodarczą.

**§ 33.** Bezpośrednim zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt Gminy Gniezno.

**§ 34.** Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników. W czasie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

**§ 35.** Dyrektor żłobka:

1. kieruje i zarządza działalnością w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
2. ponosi odpowiedzialność za całokształt  działalności żłobka,
3. koordynuje i nadzoruje prace podległych mu pracowników,
4. sprawuje nadzór merytoryczny,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za jego wykonanie,
6. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę żłobka,
7. określa szczegółowe zakresy obowiązków pracowników,
8. decyduje w sprawie zwalniania i zatrudniania pracowników,
9. podejmuje decyzje o skreśleniu dziecka z listy podopiecznych żłobka.

**§ 36.** Pielęgniarka dziecięca uprawniona jest do wykonywania następujących zadań:

1. odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci,
2. postępuje zgodnie z Kodeksem Etyki,
3. przestrzega Praw Dziecka,
4. sprawuje i czuwa nad prawidłową pielęgnacją dzieci, wykonuje czynności pielęgnacyjne zaspokajające potrzeby biologiczne dziecka,
5. rozróżnia czynniki chorobotwórcze, klasyfikuje i charakteryzuje choroby dziecięce,
6. realizuje zalecenia lekarskie w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
7. samodzielnie udziela w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych,
8. rozpoznaje problemy pielęgnacyjne i współpracuje z  zespołem terapeutycznym przy pielęgnacji chorego dziecka,
9. udziela pierwszej pomocy dziecku, które zachorowało w żłobku, powiadamia o tym fakcie rodziców,
10. rozpoznaje symptomy dziecka krzywdzonego,
11. podejmuje działania profilaktyczne,
12. planuje i realizuje edukację i postawy prozdrowotne,
13. korzysta z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych,
14. prowadzi edukację zdrowotną,
15. prowadzi apteczkę żłobka i dba o jej uaktualnienie,

**§ 37.** Do zadań opiekunki dziecięcej należy:

1. odpowiada za życie zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci,
2. postępuje zgodnie z Kodeksem Etyki,
3. przestrzega Praw Dziecka,
4. odpowiada za  wychowanie dzieci a zwłaszcza za ich rozwój psychiczny,
5. opracowuje roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej,
6. współpracuje z rodzicami dziecka,
7. wykonuje różne czynności pielęgnacyjne oraz prowadzi zajęcia dydaktyczne na podstawie miesięcznych planów,
8. stwarza warunki do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka,
9. diagnozuje i ocenia poziom rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dokumentacji zdrowotnej i wychowawczej w tym karty obserwacji dziecka,
10. doskonali sprawność motoryczną i manualną dziecka,
11. uczy dziecko posługiwania się przedmiotami codziennego użytku i zabawkami,
12. wykorzystuje utwory literackie i muzyczne w pracy z dzieckiem,
13. kształtuje pozytywne przyzwyczajenia i nawyki,
14. dba o powierzony sprzęt,
15. stymuluje aktywność poznawczą,
16. opracowuje miesięczne plany dydaktyczno – wychowawcze,
17. ściśle współpracuje  z rodzicami,
18. dba o bezpieczeństwo dzieci.

**§ 38.** Zadania pracowników obsługowych zawierają osobiste  zakresy obowiązków.

**VII.     ZASADY POSTĘPOWANIA W NAGŁYCH SYTUACJACH**

**§ 39.** W przypadku nagłej choroby dziecka, natychmiast opiekunka/pielęgniarka powiadamia rodziców dziecka.

**§ 40.** W przypadkach w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, opiekunka/pielęgniarka  wzywa pogotowie ratunkowe i natychmiast powiadamia rodziców dziecka.

**§ 41.** W przypadku stwierdzenia, podczas pobytu w żłobku, zachorowania przez dziecko na chorobę zakaźną, jest ono odizolowywane do oddzielnego pomieszczenia do momentu zabrania dziecka przez rodziców.

**§ 42.** W przypadku doznania przez dziecko jakichkolwiek urazów, opiekunka/pielęgniarka  o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia rodziców.

**VIII.  DOKUMNTACJA OPIEKI**

**§ 43.** Żłobek prowadzi następującą dokumentację:

1. zeszyt przyjęć dziecka do żłobka, gdzie odnotowywany jest stan zdrowia  dziecka wzbudzający podejrzenia chorobowe, gorączkowe itp.  w danym dniu,
2. dziennik zajęć edukacyjnych, gdzie zapisywana jest frekwencja oraz działania edukacyjno – wychowawcze,
3. karta obserwacji dziecka, gdzie zapisywane są spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka,
4. zeszyt wyjść.

**IX.       POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 44.** Zadania nie objęte niniejszym regulaminem są w szczegółowych zakresach obowiązków pracowników, zasadach rekrutacji, kryteriach rekrutacji oraz Statucie Żłobka.

**§ 45.** Regulamin Organizacyjny podaje się do wiadomości każdego pracownika, który zapoznanie się z jego treścią i potwierdza podpisem na oświadczeniu, które zostaje włączone do akt osobowych.

**§ 46.** Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.

**§ 47.** Regulamin Organizacyjny Żłobka wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2020r.